Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 09/03/2026	**Acta No: 198**	**Hora Inicio:1:00pm**	**Hora Fin: 3:00 PM**
Tema: Sesión de trabajo integral del equipo CTI			
Responsable: Secretaria Desarrollo Económico y Competitividad		**Elaborado por: Equipo CTel Evelin Juliana Vargas Arias**	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Secretaria Desarrollo Económico y Competitividad			

AGENDA	1.	Apertura y saludos.
	2.	Socialización y asignación de responsabilidades.
	3.	Planeación técnica de informes de gestión y proyecciones presupuestales.
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Información General de la Sesión

- **Fecha:** 9 de marzo
- **Tema:** Sesión de trabajo integral del equipo CTI
- **Objetivo de la reunión:** Socialización y asignación de responsabilidades, articulación estratégica interinstitucional, y planeación técnica de informes de gestión y proyecciones presupuestales.

2. Registro de Participantes

Equipo Base

- Edin Estrada
- Manuela
- Mauricio Cuartas
- Mauricio Acevedo
- Lina González

Fecha: 09/03/2026	Acta No: 198	Hora Inicio:1:00pm	Hora Fin: 3:00 PM
Tema: Sesión de trabajo integral del equipo CTI			

- Lina Lara
- Juan Quintero
- Lorena Alvira
- Natalia Valencia
- Lina Dávila
- Joana (Coordinación Ejes de Generación y Uso)

Apoyo Técnico/Operativo

- Sebastián
- Daniela
- Diego
- Juliana Vargas
- Juliet
- Luis Miguel
- Ana Sofía

Enlaces e Invitados

- Antonio Capera
- Carolina Cedeño

3. Temas Principales y Estado de Situación

- **Articulación con Cooperación:** Se ratifica a Sebastián como el único canal centralizador para gestiones con el equipo de cooperación (Mónica/Ryan). El objetivo es optimizar la productividad y evitar la duplicidad de requerimientos documentales, como el plan de vigilancia estratégica.
- **Comité Municipal de CTI:** La sesión se proyecta para la semana posterior a Semana Santa (primera semana de abril). La gestión de la fecha definitiva depende de la Jefatura. Es imperativo legalizar los convenios antes de esta fecha para anunciar convocatorias con hitos reales y no generar falsas expectativas ciudadanas.
- **Proyecto de Acuerdo "Innova":** Se socializa la **Versión 13 (26 de febrero)**. Se han ajustado los "considerandos" (considerandos) y el clausulado para dotarlo de mayor rigor lógico y marco teórico. **Instrucción técnica:** Este documento es de **uso interno exclusivo** y no debe difundirse hasta contar con el aval final de la Jefatura para su presentación ante el Concejo Municipal este mes.

Fecha: 09/03/2026	Acta No: 198	Hora Inicio:1:00pm	Hora Fin: 3:00 PM

Tema: Sesión de trabajo integral del equipo CTI

- **Laboratorio de Innovación Pública:** Proyecto estratégico que requiere la articulación de las secretarías Administrativa, Planeación y el Despacho del Alcalde. Se enfatiza que, sin el liderazgo directo del Alcalde para movilizar a los secretarios, el proyecto no tendrá tracción.
- **Rutas Especializadas:** Prioridad absoluta para la Dirección. Se realizarán visitas de escucha técnica (Red de Nodos, Mesa TIC) para fundamentar las decisiones de implementación en Negocios Verdes y TIC 4.0.

4. Matriz de Compromisos y Tareas Detalladas

Responsable	Tarea/Compromiso	Detalles Específicos	Plazo/Referencia Temporal
Sebastián	Articulación de Cooperación y Oferta CAFES	Centralizar requerimientos de cooperación. **Urgente:** Consolidar la oferta tecnológica de los CAFES para evitar retrasos en respuestas a Derechos de Petición.	Inmediato
Edin	Gobernanza y Educación	Liderar plan de acción específico y articulación con Educación y el nivel Nacional. Preparar avances 2025 y planeación 2026.	Para el Comité (Abril)
Manuela	Calidad de Informes y Rutas	Seguimiento a rutas Negocios Verdes y TIC 4.0. **Gestión:** Exigir evidencias y diagnóstico a la oficina de Turismo (dejar constancia por correo).	Informe del jueves

Fecha: 09/03/2026	Acta No: 198	Hora Inicio:1:00pm	Hora Fin: 3:00 PM
Tema: Sesión de trabajo integral del equipo CTI			

Mauricio Cuartas	Indicadores y Alianzas	Seguimiento a los **38 indicadores** de la política pública. **Crítico:** Contactar aliados y delegar el seguimiento de los **Memorandos de Entendimiento (MoUs)** suscritos en 2024.	Próximo informe
Mauricio Acevedo	Protocolos de Datos	Análisis de brechas y protocolos de indicadores. Preparar propuesta técnica para la plataforma SENA.	Sesión técnica viernes
Antonio	Convenio SIC y Vigilancia	Gestionar 15 cupos para marcas/patentes con **descuento del 83-84%**. **Tarea:** Listado de beneficiarios 2024 y su estado de registro.	Inmediato
Joana	Generación de Conocimiento	Retomar "Banco de Retos" con actores del ecosistema (RUL). Liderar Vigilancia Estratégica y validar TDR de convocatorias.	Permanente
Daniela	Lab. Innovación y Enlaces	Estructura del Laboratorio de Innovación Pública. Retomar sesiones con enlaces de secretarías. Generar capacidad técnica con Santiago/Lina.	Sesión miércoles

Fecha: 09/03/2026	**Acta No: 198**	**Hora Inicio:1:00pm**	**Hora Fin: 3:00 PM**
Tema: Sesión de trabajo integral del equipo CTI			
Lina Lara	Estrategia Financiera	Análisis financiero de convenios y estudios de mercado. Estrategia de beneficios tributarios (DIAN/Minciencias) y propuesta de Fondo CTI.	En curso
Juan Quintero	Banco de Proyectos/Retos	Implementación operativa del Banco de Proyectos y Retos (metodología UTP). Seguimiento a planes de acción de subcomités.	Permanente
Lorena Alvira	Plataforma de Seguimiento	Coordinar con la fábrica de software del SENA. Conciliación de evidencias técnicas y administrativas.	Sesión técnica viernes
Diego	Mundo Nuevo e Innova	**Prioridad:** Plan de trabajo para "Mundo Nuevo" (pocas actividades pero sustanciosas). Apoyo técnico a "Innova" y revisión de entregables UTP.	Inmediato
Lina González	Supervisión y Calidad	Articulación interinstitucional y supervisión de la calidad técnica de informes y evidencias antes de su radicación.	Permanente

Fecha: 09/03/2026	Acta No: 198	Hora Inicio:1:00pm	Hora Fin: 3:00 PM
Tema: Sesión de trabajo integral del equipo CTI			

Natalia Valencia	Relacionamiento	Actualización de la Matriz de Actores (cruzar con datos de Antonio/UTP). Apoyo transversal en eventos y relación con gremios.	Permanente
Juliana / Juliet	Apoyo Operativo	Gestión documental de contratos, logística de eventos y organización de carpetas de evidencias.	Permanente
Lina Dávila	Apropiación y Swiss Contact	Apoyo en mesas de apropiación. Retomar proyecto de educación dual con Camacol (Swiss Contact). Enlace DIAN por beneficios.	Inmediato

5. Proyectos Especiales y Convocatorias

- **Misiones Comerciales:** Sebastián liderará el mapeo bajo esquema de financiación 70/30. Destinos priorizados: **Argentina** y **Softic**. Se confirma misión con experto coreano (requiere inglés B1/B2 y visa). **Nota:** La misión a **Dubái queda cancelada** por situación de orden público/conflicto internacional.
- **Convenios de Ejecución:** Se autoriza avanzar en la estructuración bajo modalidad de **Mínima Cuantía** para las Rutas Especializadas y el proyecto "Ojos".
- **Gestión de Marcas (SIC):** El convenio ofrece un beneficio de alto impacto para emprendedores, reduciendo el costo de registro en un **83% o 84%**. Antonio debe asegurar que la convocatoria sea **cerrada** y dirigida a perfiles específicos.

6. Directrices de Conducta y Cultura Organizacional

Fecha: 09/03/2026	Acta No: 198	Hora Inicio:1:00pm	Hora Fin: 3:00 PM
Tema: Sesión de trabajo integral del equipo CTI			

- **Generación de Capacidades:** La asignación de tareas en parejas (Senior/Junior) tiene como fin último la transferencia de conocimiento. No se debe centralizar el trabajo; se espera que los perfiles experimentados empoderen a los nuevos integrantes.
- **Comunicación Digital:** El uso del grupo de WhatsApp es obligatorio para instrucciones técnicas. Cada mensaje de la coordinación debe ser confirmado con un **emoji de "manito"** para garantizar la trazabilidad de la lectura y evitar llamadas individuales de seguimiento.
- **Criterio de Valor en Agenda:** No se asistirá a eventos por compromiso social. Toda participación en foros o simposios (ej. Biotecnología) debe justificar un aporte directo a las metas de la política pública.
- **Rigor Técnico (Cultura de Calidad):** Se promueve una cultura de revisión por pares y alta exigencia técnica. Los informes no deben ser simples listas; deben reflejar análisis y cumplimiento de alcances contractuales para evitar devoluciones.
- **Conducto Regular:** Todo agendamiento con la Directora debe validarse previamente con la Secretaría Técnica.

7. Calendario de Compromisos Inmediatos

- **Jueves (Todo el día):** Entrega definitiva de informes de gestión para revisión de calidad.
- **Viernes (Hora por confirmar):** Mesa técnica con la Subdirectora del SENA (Sandra) para el desarrollo de la plataforma de seguimiento.
- **17 de Marzo (2:30 PM):** Reunión estratégica en el Despacho del Alcalde con la Red Universitaria (RUL) y actores clave.
- **Periodicidad:** Sesiones de equipo presenciales cada 15 días; reuniones individuales virtuales para seguimiento puntual.

Fecha: 09/03/2026	**Acta No: 198**	**Hora Inicio:1:00pm**	**Hora Fin: 3:00 PM**

Tema: Sesión de trabajo integral del equipo CTI

Alcaldía de PEREIRA — LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTER

Versión: 02 — Vigencia: 19 de noviembre d

NOMBRE DEL SUBPROCESO: Programa CTeI — NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Sesión de Trabajo Seguimiento Todas las

Fecha: 9 de marzo 2026 — Lugar: SDEyC — Hora de inicio: 1:30 p.m. — Hora de terminación: 3:00

Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará: Reunión: X — Capacitación: — Inducción: — Reinducción — Otro: — Cual?

Tema de la actividad: Seguimiento de todos los Ejes

Objetivo:

Secretaría(s) responsable: SDEyC

Servidor Público / Contratista / responsable(s): Geovanny Duvara

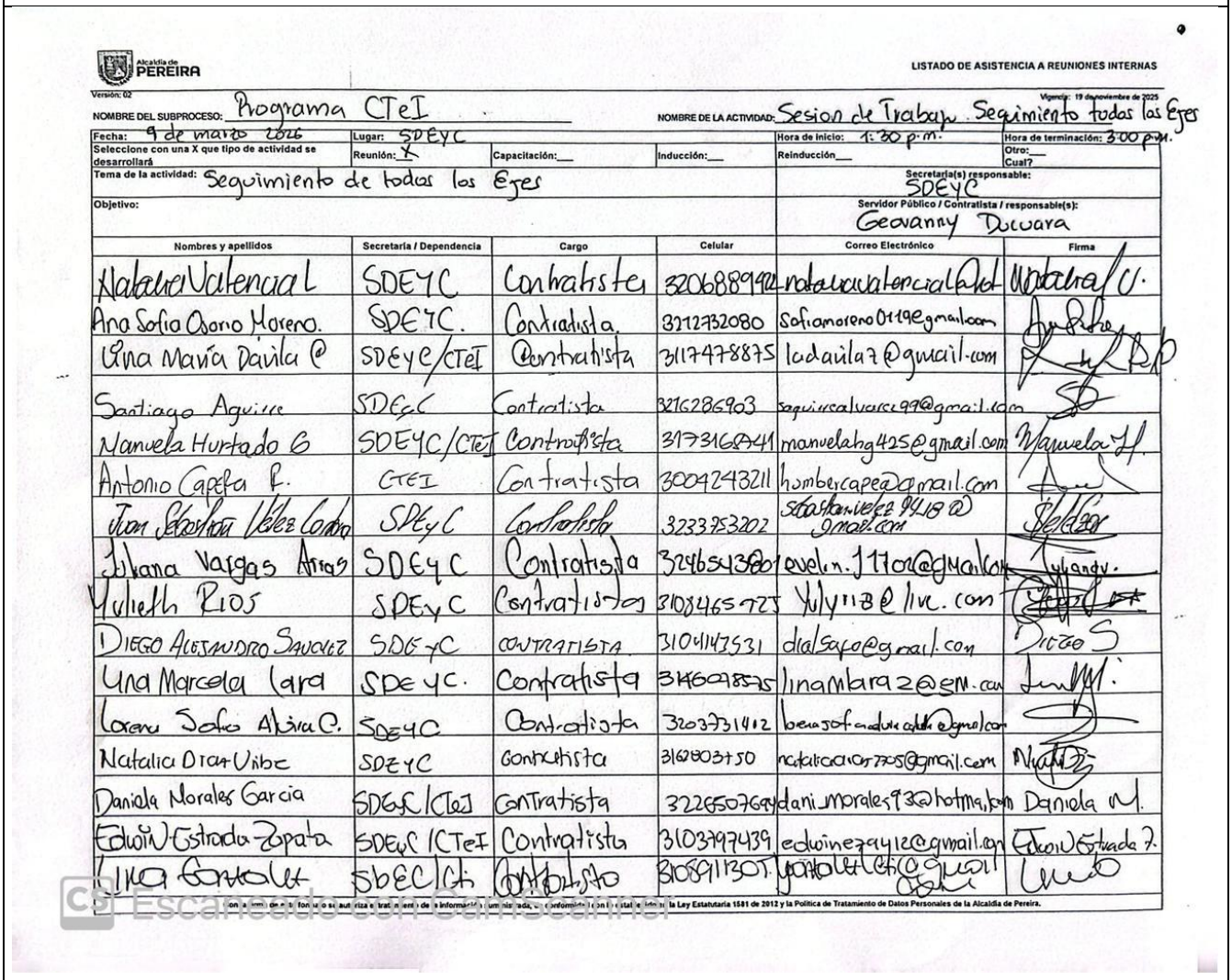
Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Luis Miguel J.C	SDEyC	Contratista	3233649067		
Mauricio Cuartas	SDEyC	Contratista	3117006072	mauriciocuartasarroyo@gmail.com	

Escaneado con CamScanner

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.

Fecha: 09/03/2026	**Acta No: 198**	**Hora Inicio:1:00pm**	**Hora Fin: 3:00 PM**

Tema: Sesión de trabajo integral del equipo CTI



Alcaldía de PEREIRA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Versión: 02 — Vigencia: 19 de noviembre de 2025

NOMBRE DEL SUBPROCESO: Programa CTeI — NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Sesion de Trabajo. Seguimiento todas las Ejes

Fecha: 9 de marzo 2026	Lugar: SDEyC			Hora de inicio: 1:30 p.m.	Hora de terminación: 3:00 p.m.
Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará	Reunión: X	Capacitación:	Inducción:	Reinducción	Otro: Cual?

Tema de la actividad: Seguimiento de todas los Ejes — Secretaria(s) responsable: SDEyC

Objetivo: — Servidor Público / Contratista / responsable(s): Geovanny Duvara

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Natalia Valencia L	SDEyC	Contratista	3206889902	nataliavalencia@hotmail.com	Natalia V.
Ana Sofia Osorio Moreno.	SDEyC.	Contratista.	3212732080	Sofiamoreno0119@gmail.com	
Lina María Davila P	SDEyC/CTeI	Contratista	3117478875	ladavila7@gmail.com	
Santiago Aguirre	SDEyC	Contratista	3216286903	saguirresalvarez99@gmail.com	
Manuela Hurtado G	SDEyC/CTeI	Contratista	3173168741	manuelahg425@gmail.com	Manuela H.
Antonio Capera R.	CTeI	Contratista	3004243211	hombercapera@gmail.com	
Juan Sebastian Velez Cadavid	SDEyC	Contratista	3233753202	sebastianvelez9418@gmail.com	
Juliana Vargas Arias	SDEyC	Contratista	3246543801	evelin.1170@gmail.com	Juliana V.
Yulieth Rios	SDEyC	Contratista	3108465725	Yuly118@live.com	
Diego Alejandro Salazar	SDEyC	CONTRATISTA	3104143531	dialsapo@gmail.com	Diego S
Una Marcela Lara	SDEyC.	Contratista	3146098535	linamlara2@gm.com	
Laura Sofia Alzate C.	SDEyC	Contratista	3203731412	laurasofiaalzate@gmail.com	
Natalia Orat Vibe	SDEyC	Contratista	3168037350	nataliaoratv0705@gmail.com	
Daniela Morales Garcia	SDEyC/CTeI	Contratista	3226507649	dani.morales932@hotmail.com	Daniela M.
Edwin Estrada Zapata	SDEyC/CTeI	Contratista	3103997439	edwinez4912@gmail.com	Edwin Estrada Z.
Lina Gonzalez	SDECICTI	Contratista	3108911305	yonatalez@gmail	

...on a...mi...ón...fon...u o...su aut...riza...a...trat...mi...to de la información...un...nada, ...conforme con la ...tad...la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.

Escaneado con CamScanner